

ANEXO 1
ESTRUCTURA DEL INFORME DE GESTIÓN

NOTA IMPORTANTE: El llenado de la totalidad de los rubros contenidos en este documento es de carácter obligatorio para el docente encargado. No se admitirán secciones en blanco; en caso de no contar con información específica, deberá dejarse constancia de la justificación respectiva.

1. Datos Informativos

- Nombre del IES, IEST o EEST, código modular y DRE o GRE.
- Apellidos, nombres y documento de identidad del docente encargado.
- Cargo en encargatura y resolución que la otorga, con número y fecha.
- Periodo reportado (en este caso, Primer Semestre 2026 (2026-I)).

2. Antecedentes y Base Normativa

- Referencia a la normativa vigente (Ley N.° 30512, RVM N.° 085-2025-MINEDU y la disposición que regula el encargo de funciones).
- Plan Anual de Trabajo (PAT) institucional como marco de referencia, identificado por su resolución de aprobación: número, fecha y periodo que regula. De no contar con resolución de aprobación, se deja constancia de ello.

3. Matriz de cumplimiento de objetivos y metas (EJE CENTRAL)

N.°	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Nivel de avance	Medio de verificación (evidencia)
.....	<i>Código y redacción textual del PAT aprobado; si el PAT vincula la actividad a un objetivo del PEI, se consigna ese</i>	<i>Acción prevista y, cuando el PAT las desagregue, sus tareas</i>	<i>Variable con la que el PAT mide el cumplimiento</i>	<i>Valor efectivamente alcanzado</i>	<i>% o logrado / parcial / no logrado</i>	<i>Denominación, número, fecha y ubicación</i>

Insertar filas, según corresponda.

4. Análisis de la Gestión

- Logros destacados: resumen ejecutivo de los avances más significativos frente a la planificación.
- Dificultades y medidas: dificultades de carácter institucional que condicionaron la gestión del periodo y las medidas adoptadas para superarlas.

5. Conclusiones

- Resumen del nivel de ejecución de la gestión y del cumplimiento de las metas del PAT durante el periodo 2026-I.

6. Declaración Jurada y Firmas

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente informe es veraz; que los medios de verificación señalados existen, corresponden al periodo reportado y se encuentran a disposición del área revisora; y que asumo la responsabilidad administrativa, civil y penal que corresponda en caso de comprobarse su falsedad o inexactitud, conforme al Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lugar y fecha	
---------------	--

Firma y sello y DNI

Director General o Gestor Pedagógico responsable